

Regulamin szkoleń otwartych

1. Postanowienia ogólne

- a. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Szkoleniach organizowanych przez Organizatora, oraz prawa i obowiązki Organizatora, Klientów i Uczestników Szkolenia.
- b. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i stosowanie się do jego warunków.
- c. Organizatorem Szkoleń jest Team Players Dorota Tomaszewska z siedzibą w Niepołomicach, ul. Nagietkowa 33.

2. Definicje

- a. **Uczestnik** – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Szkoleniu.
- b. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika do udziału w szkoleniu.
- c. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą bądź zawodową w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.
- d. **Organizator** – Team Players Dorota Tomaszewska z siedzibą w Niepołomicach, ul. Nagietkowa 33, 32-005 Niepołomice, NIP 6761160631, numer w Rejestrze instytucji szkoleniowych posiadających znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Centrum Zapewniania Jakości Kształcenia – 532/2021.
- e. **Wykładowca** – trener prowadzący szkolenie wybrane przez Klienta.
- f. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie realizowane w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym w opisie Szkolenia umieszczonym na stronie Organizatora.
- g. **Szkolenie on-line** – szkolenie realizowane w formie wideokonferencji za pośrednictwem platformy opisanej w opisie Szkolenia umieszczonym na stronie Organizatora.
- h. **Strona www:** witryna internetowa administrowana przez Organizatora znajdująca się pod adresem www.team-players.eu.
- i. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- j. **UPK** – ustawa o prawach konsumenta z dnia 25.12.2014
- k. **Strona** – Organizator lub Klient.
- l. **Strony** – Organizator i Klient łącznie.

3. Zgłoszenia

- a. Zgłoszenia do udziału w szkoleniach są przyjmowane przez Stronę www Organizatora. Wysłanie formularza jest równoznaczne z akceptacją przez wysyłającego treści Regulaminu oraz zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.
- b. Potwierdzeniem wysłania skutecznego zgłoszenia do udziału w szkoleniu jest e-mail wysłany w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania formularza z adresu szkolenia@team-players.eu zawierający szczegółowe informacje organizacyjne, w tym informacje o formach płatności opisanych w ust. 4 pkt. b i c Regulaminu.
- c. Wysłanie przez Organizatora wiadomości e-mail potwierdza skuteczne zgłoszenie oraz jest potwierdzeniem zawarcia umowy na odległość w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku z późniejszymi zmianami.
- d. Organizator zastrzega odmowę przyjęcia zgłoszenia w sytuacji kiedy liczba uczestników Szkolenia przekracza maksymalną liczbę osób.
- e. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania Zgłoszenia w przypadku:
 - i. podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych, oraz niepoprawienia lub nieuzupełnienia ich na wezwanie,
 - ii. niedokonania, w terminach określonych w ust. 4 pkt. b i c, opłaty stanowiącej cenę szkolenia.

4. Płatności

- a. Klient po wysłaniu zgłoszenia zobowiązany jest do wpłaty należności za rachunek bankowy Organizatora: 20 1160 2202 0000 0000 1380 7618. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę firmy (w przypadku, gdy Klientem jest osoba prawna), nazwę i datę szkolenia.
- b. dokonanie płatności w jest możliwe w formie dwóch rat po 50% należności, przy czym pierwsza rata winna być dokonana w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-maila potwierdzającego rejestrację, natomiast druga nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- c. dokonanie płatności w formie jednorazowego przelewu bankowego umożliwia uzyskanie rabatu w wysokości 4% od ceny stanowiącej koszt udziału w Szkoleniu, pod warunkiem, że przelew zostanie zaksięgowany na rachunku Organizatora nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem Szkolenia. Informacja o ewentualnej możliwości uzyskania rabatu, w tym kwota oraz ostateczny termin wymagany dla spełnienia tego warunku, zostanie przekazana w e-mailu opisanym w ust. 3 pkt b.
- d. W przypadku instytucji publicznych istnieje możliwość odroczonej płatności na warunkach ustalonych indywidualnie z Organizatorem.
- e. Dowód księgowy za odbyte Szkolenie, w postaci faktury VAT lub paragonu fiskalnego, jest przekazywany Uczestnikowi bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Klient, który zaznaczył w formularzu zgłoszeniowym rozliczenie za pomocą faktury VAT lub faktury imiennej zgadza się niniejszym na jej otrzymanie drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

5. Rezygnacja

- a. Klient ma prawo do odstąpienia rezygnacji ze szkolenia w terminie do 14 dni przed terminem pierwszego dnia szkolenia, z wyłączeniem Konsumentów, do których stosuje się art. 27 UPK.
- b. W przypadku wysłania zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni od rozpoczęcia pierwszego dnia szkoleniowego Klient niebędący Konsumentem nie ma możliwości rezygnacji w szkoleniu.
- c. W przypadku wysłania przez Konsumenta zgłoszenia w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem pierwszego dnia szkoleniowego warunkiem przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora jest wyrażona przez Konsumenta zgoda na rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem terminu określonego w art. 27 UPK.
- d. W przypadku niedotrzymania powyższych terminów lub nieuczestniczenia w Szkoleniu bez podania przyczyny Klient nie otrzymuje zwrotu należności

6. Dopuszczalny zakres zmian.

- a. Organizator zastrzega możliwość następujących zmian dotyczących szkolenia:
 - i. zmiana adresu realizacji Szkolenia, z zastrzeżeniem zachowania tej miejscowości tożsamej z pierwotną lokalizacją,
 - ii. zmian w harmonogramie zajęć, w tym modyfikacji godzin przerw, o ile nie ma to wpływu na zakres merytoryczny Szkolenia,
 - iii. zmiana osoby Wykładowcy.
- b. Zmiany nie mogą dotyczyć tematyki, programu ani zakresu Szkolenia wprowadzonych po rozpoczęciu przyjmowania zgłoszeń.
- c. Organizator zastrzega możliwość odwołania Szkolenia bez podania przyczyn w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia Klienta / Uczestnicy zostają niezwłocznie poinformowani o tym fakcie za pośrednictwem poczty e-mail, a zapłacona należność zostaje zwrócona w pełnej wysokości na rachunek, z którego płatność została dokonana.
- d. Wszelkie ewentualne zmiany niewymienione ust. 6 pkt. a i c wymagają pisemnej zgody Klienta.

7. Materiały szkoleniowe.

- a. Każdemu Uczestnikowi przysługują materiały szkoleniowe wymienione w opisie Szkolenia.
- b. Materiały szkoleniowe wręczane Uczestnikom chronione są prawem autorskim i są przeznaczone do użytku osobistego. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
- c. Organizator udziela Uczestnikowi nieograniczonej w czasie, niewyłączonej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - i. zapisywania kopii cyfrowych na prywatnych nośnikach pamięci bez prawa redystrybucji;

- ii. sporządzania kopii drukowanych materiałów szkoleniowych na użytek własny oraz w celach niekomercyjnych.
- d. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.

8. Realizacja

- a. Szkolenie odbywa się w czasie i miejscu określonym w informacji o Szkoleniu dostępnej na Stronie www Organizatora, lub zakomunikowanym w inny sposób, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do podpisania listy obecności oraz do przestrzegania zapisów Regulaminu.
- c. Uczestnicy zobowiązani są podczas Szkolenia do zachowania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym do nieutrudniania pracy Wykładowcy oraz nieprzeszkadzania innym Uczestnikom.
- d. Wykładowca ma prawo wyprosić z sali szkoleniowej Uczestnika, który znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub swoim zachowaniem uniemożliwia realizację Szkolenia. Każdy z Uczestników, w przypadku podejrzenia o wystąpienie ww. okoliczności niniejszym wyraża zgodę na badanie alkomatem, zaś odmowa takiego badania jest jednoznaczna z wykluczeniem z udziału w Szkoleniu. W takiej sytuacji nie przysługuje wykluczonemu Uczestnikowi zwrot należności za nieodbyte Szkolenie.
- e. W przypadku Szkoleń realizowanych w formie on-line każdy z Uczestników otrzymuje, za pośrednictwem poczty e-mail, link z dostępem do platformy umożliwiającej wideokonferencje. Szkolenia on-line będą realizowane wyłącznie za pośrednictwem platform niewymagających od Uczestnika ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z jej użytkowaniem.
- f. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne podczas Szkolenia on-line, nieleżące po jego stronie, w tym problemy z dostępem do sieci Internet, awarie lub inne dysfunkcjonalności sprzętowe Uczestników.
- g. Szkolenie zakończone jest rozdaniem zaświadczeń lub certyfikatów informujących o tematyce i treści szkolenia z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika. Organizator może odmówić wydania ww. w przypadku nieuczestniczenia Uczestnika w całości lub części Szkolenia, lub z innych, merytorycznych powodów.

9. Reklamacje

- a. Klientowi / Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w terminie 3 dni od zakończenia szkolenia, z wyłączeniem Konsumentów, których termin określony jest odrębnymi przepisami, za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty na adres Organizatora podany w informacji o Szkoleniu na Stronie www.
- b. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, dane Klienta, nazwę i datę Szkolenia.
- c. Reklamację Organizator rozpatruje w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
- d. Sposób rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany zgłaszającemu w formie, w jakiej przesłał zgłoszenie.

10. Postanowienia końcowe

- a. Organizator jest administratorem danych osobowych, i dla potrzeb realizacji Szkolenia, przetwarza je zgodnie z przepisami RODO, przy czym ich udostępnienie przez Uczestnika jest dobrowolne, ale niezbędne dla zaakceptowania Zgłoszenia Klienta / Uczestnika, o ile Uczestnik nie przekazał wcześniej danych w innej formie i okolicznościach.
- b. Uczestnikowi przysługuje prawo do dysponowania przekazywanymi danymi osobowymi, w tym do: zmian, aktualizacji, ograniczenia praw do przetwarzania, oraz praw przenoszenia.
- c. Spory związane z umową będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla adresu zamieszkania w przypadku Konsumentów, lub przez sąd powszechny właściwy dla Organizatora.
- d. Regulamin wchodzi w życie 1.06.2023 roku.